académie de Lille

Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs (PPMS)

Etablissement: Groupe scolaire JAN DE BELLE (La Fontaine)

Adresse: 10 rue Saint Jacques 59270 BAILLEUL

Nom du Directeur ou du Chef d'établissement: Mme SAUTIER

Téléphone: 03/28/48/70/39

Fax:

Courrier électronique: ce.0590584p@ac-lille.fr

Effectif total (élèves, personnels): 150

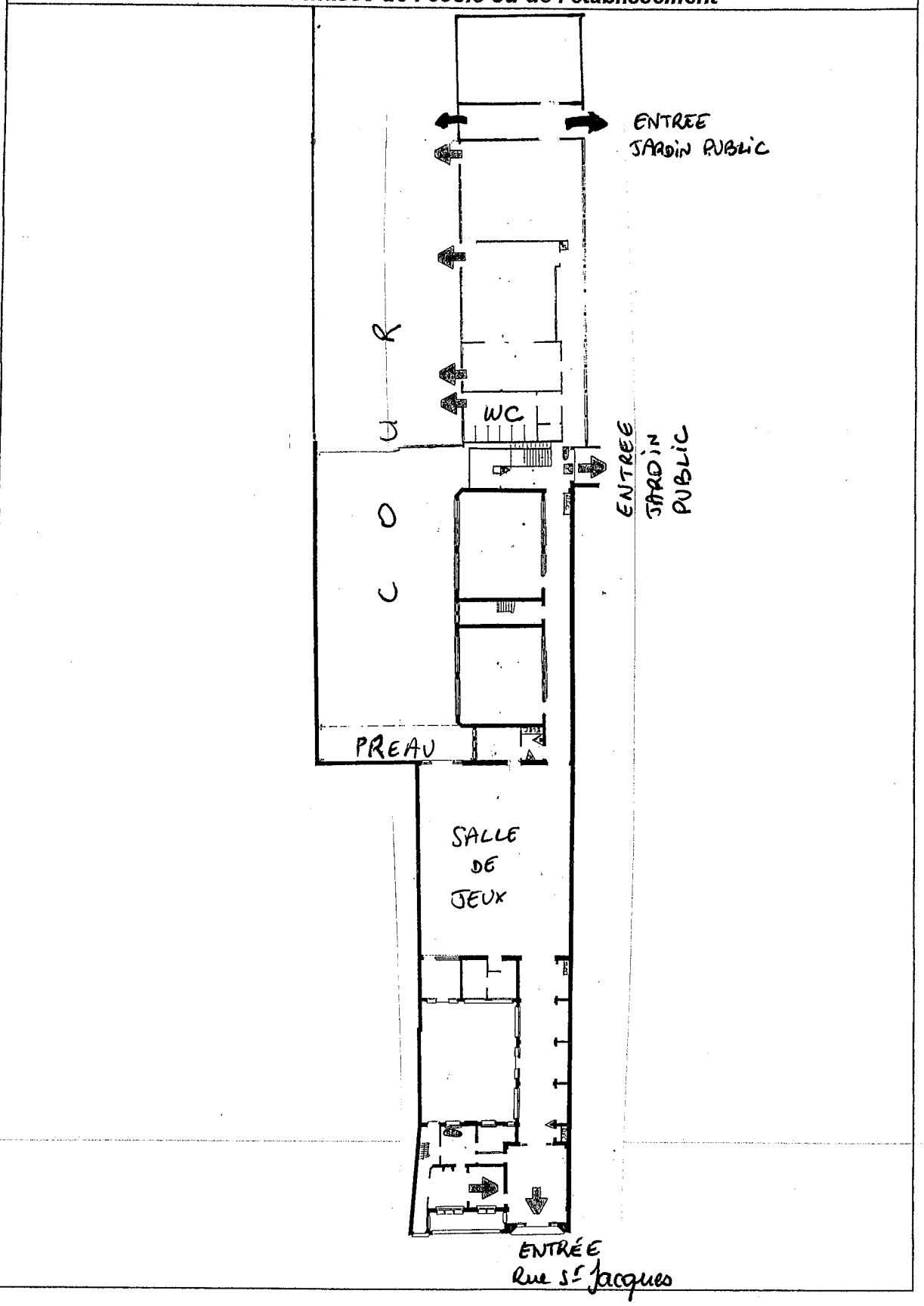
Date de rédaction	18/04/2012
Date de présentation du conseil d'école ou du conseil d'administration	15 juin 2012
Date de transmission du PPMS à la mairie	juin 2012
Date de transmission du PPMS à l'autorité de tutelle	

-o-o-o-

Groupe de réflexion académique

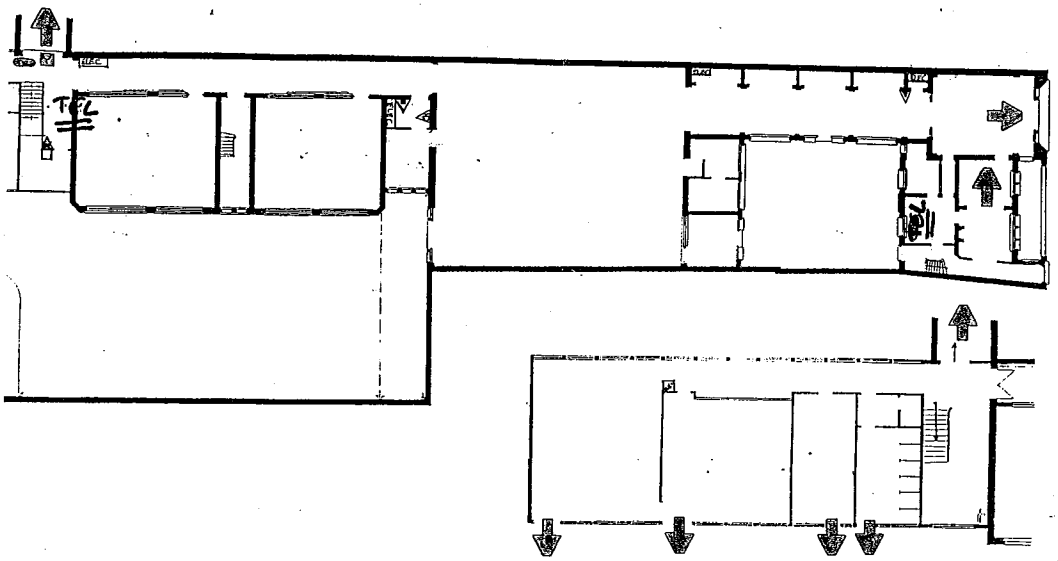
académie de Lille

Plan de masse de l'école ou de l'établissement

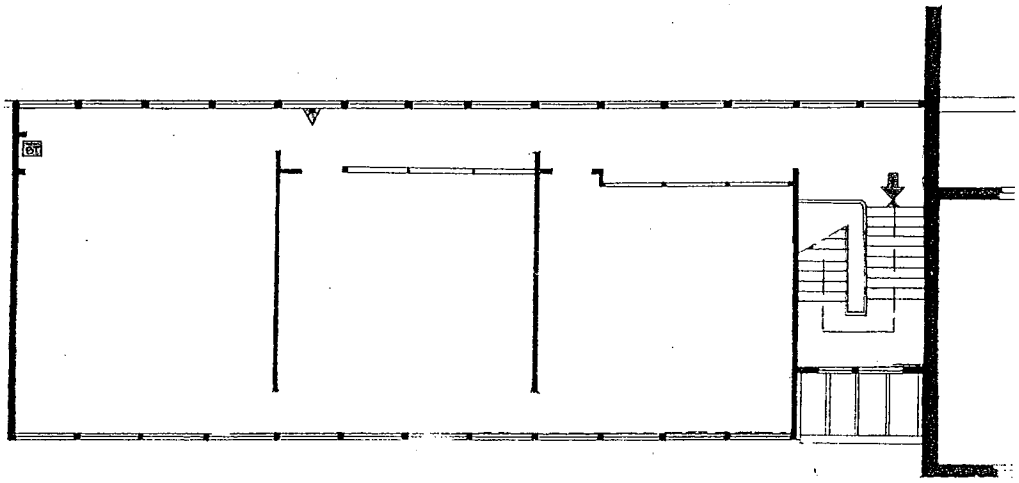


Emplacements des organes de coupure sur le plan de l'établissement

Ecole la Fontaine
RdC



Ecole la Fontaine
1er Etage

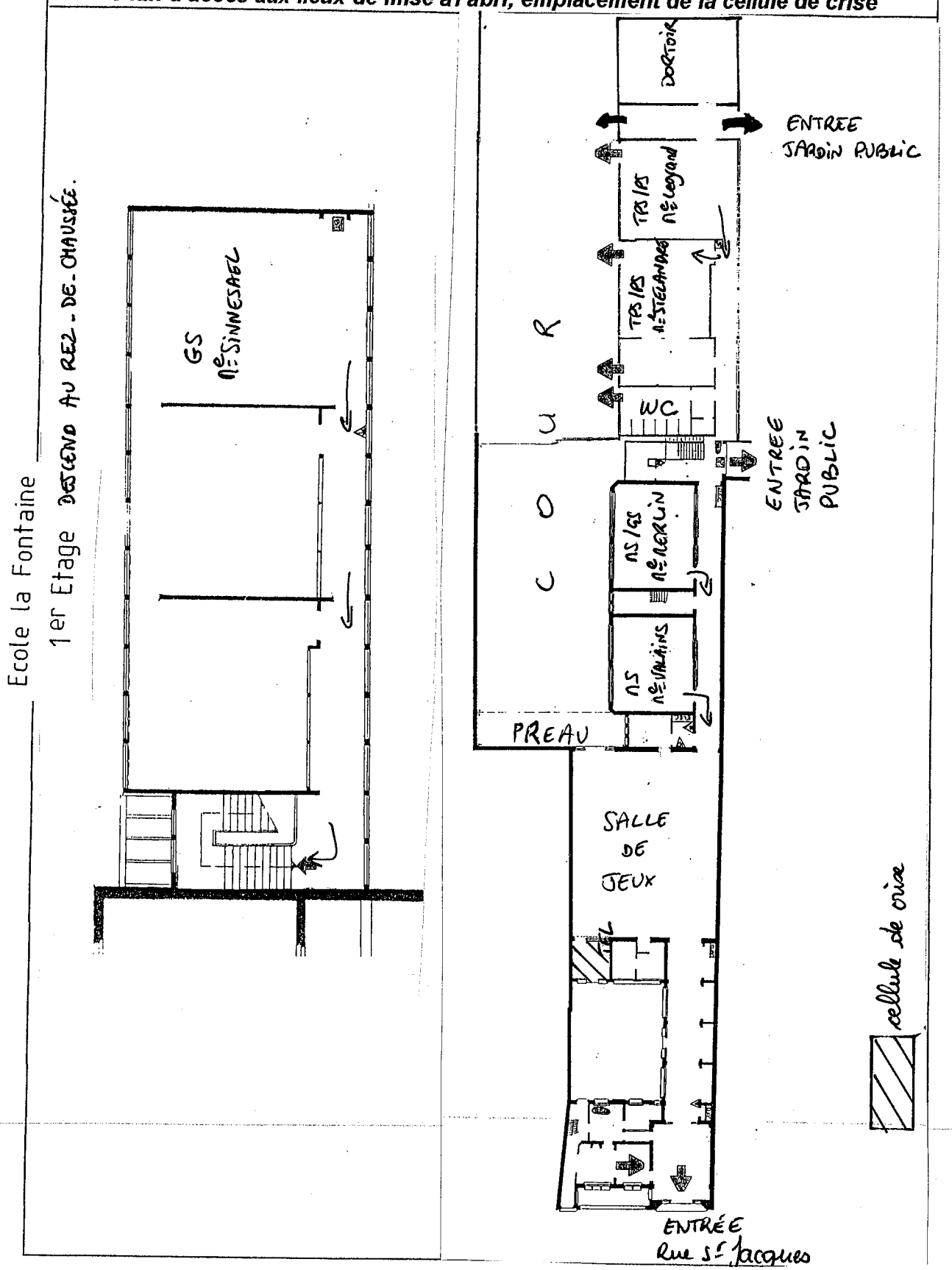


LÉGENDE

- Extincteur à eau
- Extincteur à poudre
- Extincteur sur roue
- Extincteur
- Extincteur CO2
- Robinet incendie armé
- Alarme
- Colonne sèche
- Evacuation
- Armoire électrique
- Commande désenfumage
- Vanne eau
- Machinerie ascenseur
- Vanne gaz
- Transformateur
- Chaufferie
- Vide-ordures
- Arrêt d'urgence
- Porte coupe-feu
- Climatisation-ventilation

académie de Lille

Plan d'accès aux lieux de mise à l'abri, emplacement de la cellule de crise



Description du dispositif d'alerte retenu ainsi que les consignes

- Déclenchement de l'alerte "PPMS" : corne de brume dans les couloirs.
- Regroupement dans la salle de jeux :
  - → les élèves et l'enseignante du 1er étage
  - → les classes de Mme Valaire et Mme Merlin
- les élèves et l'enseignante du préfabriqué se rendront dans la classe des TPS/PS.
- QG : Bureau du directeur. (à côté de la salle de jeux).

académie de Lille

Répartition des missions des personnels

Missions	Noms	Fonctions
- Déclencher l'alerte, activer le plan particulier de mise en sûreté. - S'assurer de la mise en place des différents postes. - Etablir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités. - Réceptionner, noter et communiquer toute information sur la situation et son évolution.	☐ Mme SAUTIER ou Mme VALAINS ☐ ...".. ☐ ...".. ☐ ..."..	Responsable de l'école ou l'établissement Numéro auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours : Tél : 06/33/24/00/89 *(Si possible différent du numéro du standard)*
- Veiller au bon fonctionnement des opérations de regroupement. - Etablir et maintenir les liaisons internes. - Assurer l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement. - Etablir la liste des absents. - Signaler les blessés ou les personnes isolées. - Gérer l'attente. - Assurer la logistique interne. - Couper la ventilation.	☐ ... ☐ Mme SINNESAEL ☐ ... ☐ Mme Merlin ☐ ... ☐ Mme LEGRAND / Mme VALAINS + ATSEM ☐ ... ☐ ATSEM	... ...enseignante... ... ...".. ... ..."..+ ATSEM ... ...
Etablir la liaison avec les secours - Informer les secours de l'évolution de la situation : effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels. - Accueillir et accompagner les secours dès leur arrivée sur les lieux (informations sur les personnes blessées ou isolées et celles mises en sûreté).	☐ Mme SAUTIER ou Mme VALAINS ☐ Mme SAUTIER ou Mme VALAINS	...Directrice Enseignante... ..."...
Etablir la liaison avec les familles En cas d'appel des familles : - Rappeler de ne pas venir chercher les enfants, d'éviter de téléphoner, d'écouter la radio. - Rassurer et informer suivant les instructions du chef d'établissement.	☐ Mme SINNESAEL	...enseignante...