académie de Lille

Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs (PPMS)

Etablissement: groupe scolaire JAN DE BELLE (V. Hugo)

Adresse: rue des Lieus Noires 59270 BAILLEUL

Nom du Directeur ou du Chef d'établissement: Mme SAUTIER

Téléphone: 03/28/48/73/70

Fax: /

Courrier électronique: ce.0590584p@ac-lille.fr

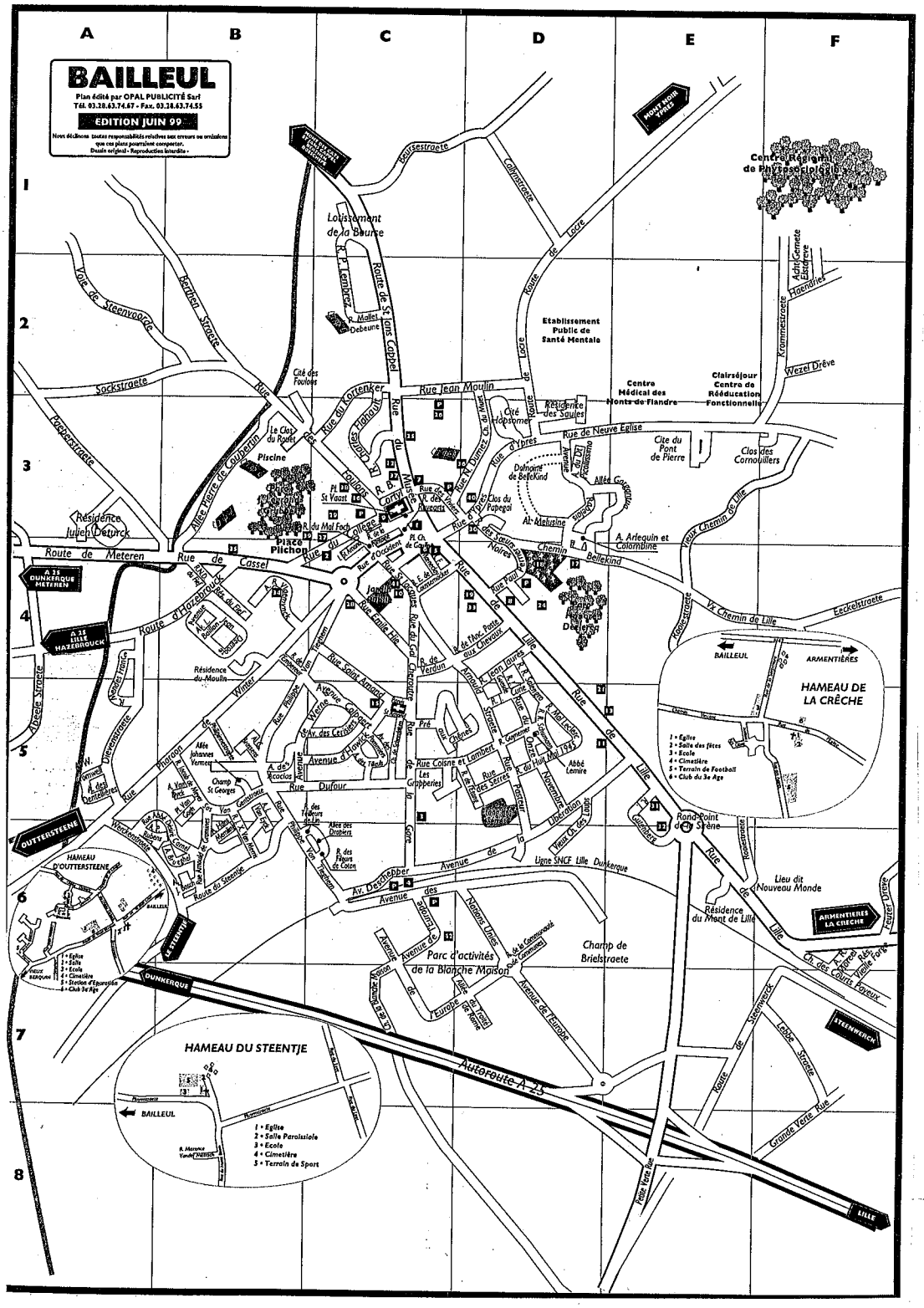
Effectif total (élèves, personnels): 140

Date de rédaction	18/04/2012
Date de présentation du conseil d'école ou du conseil d'administration	15 juin 2012
Date de transmission du PPMS à la mairie	juin 2012
Date de transmission du PPMS à l'autorité de tutelle	

-o-o-o-

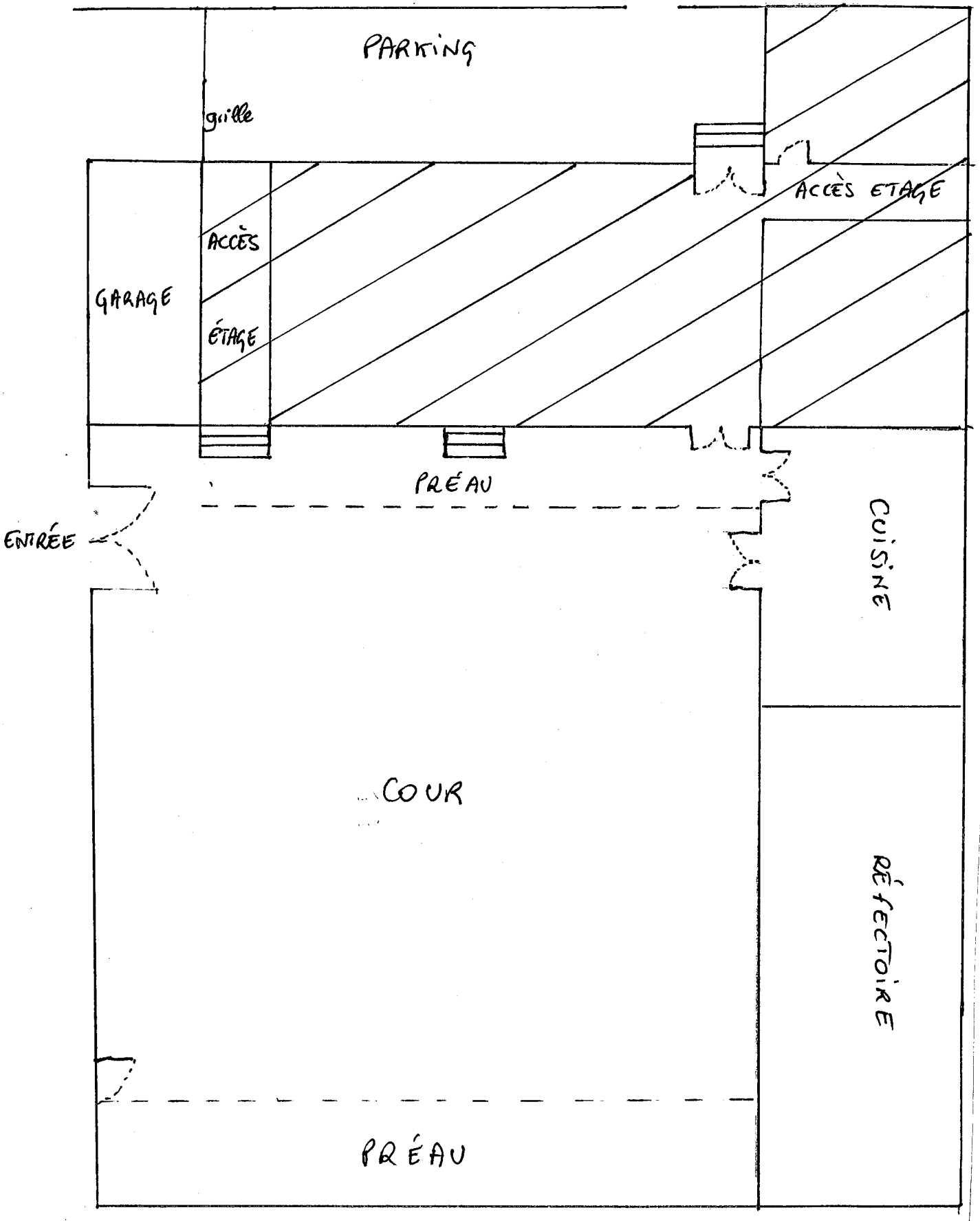
Groupe de réflexion académique

Situation de l'école ou de l'établissement dans la commune



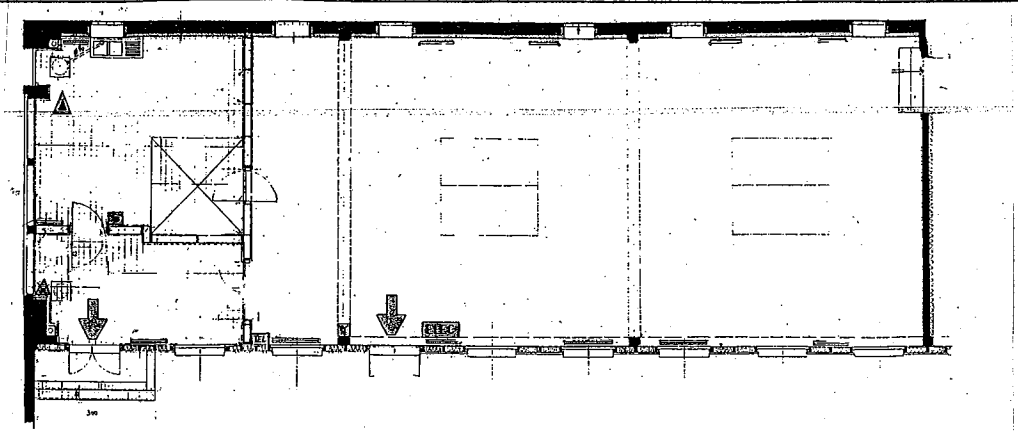
académie de Lille

Plan de masse de l'école ou de l'établissement



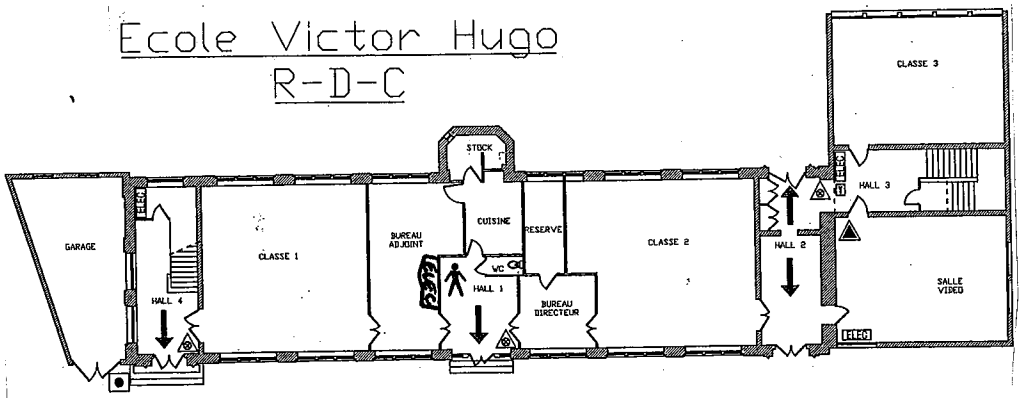
bâtiment scolaire

Emplacements des organes de coupure sur le plan de l'établissement

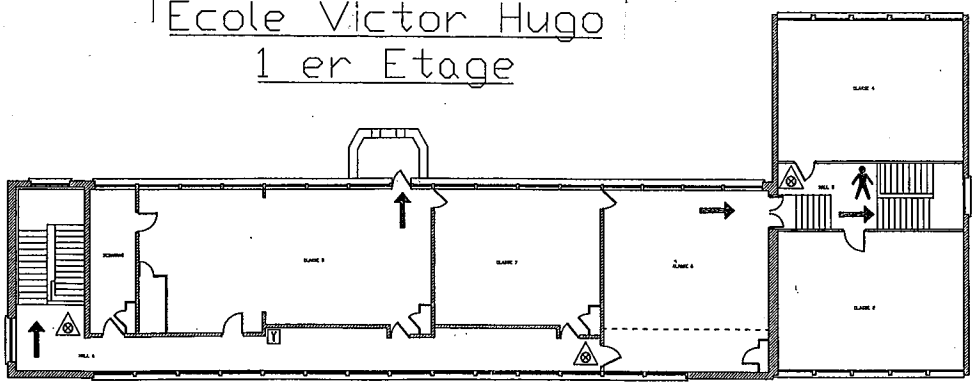


Ecole Victor Hugo
Réfectoire

Ecole Victor Hugo
R-D-C

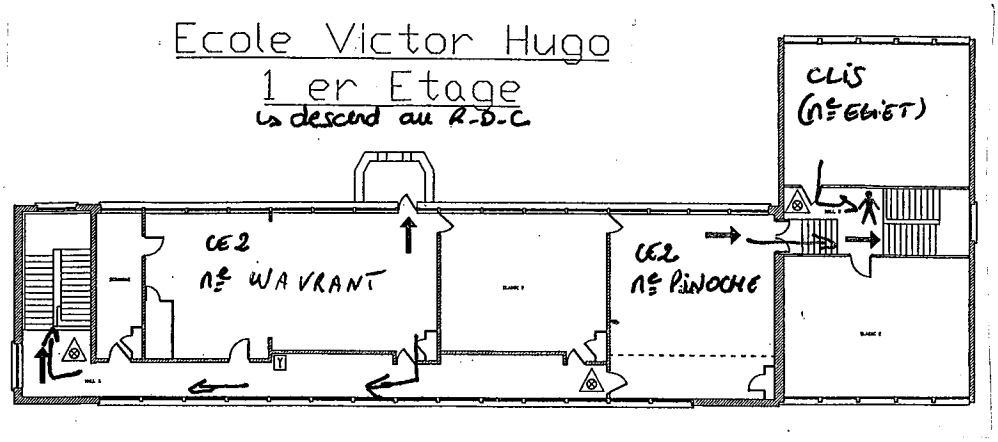


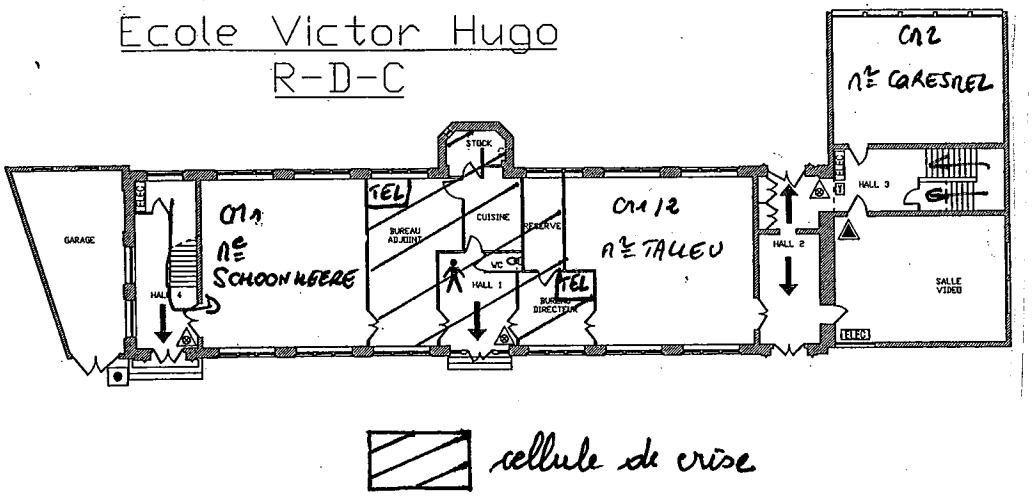
Ecole Victor Hugo
1 er Etage



LEGENDE	Extincteur sur roue	Robinet incendie armé	Evacuation	Vanne eau	Transformateur	Arrêt d'urgence
Extincteur à poudre	Extincteur	Alarme	Armoire électrique	Machinerie ascenseur	Chaufferie	Porte coupe-feu
Extincteur à eau	Extincteur CO2	Colonne sèche	Commande désenfumage		Vide ordures	Climatisation-ventilation

Plan d'accès aux lieux de mise à l'abri, emplacement de la cellule de crise





Description du dispositif d'alerte retenu ainsi que les consignes

- déclenchement de l'alerte "PPMS": corne de brume dans les couloirs.
- les élèves et enseignants du 1er étage descendent au rez-de-chaussée pour le confinement :
  - → M. WAVRANT se rend dans la classe de M. SCHOONHEERE
  - → M. PINOCHE se rend dans la classe de M. TALLEU
  - → M. ELIET se rend dans la classe de M. CARESMEL
- chacun prend le rôle qui lui a été confié (cf. page 10 de ce document).
- QG : bureau de la directrice, salle des maîtres.

académie de Lille

Répartition des missions des personnels

Missions	Noms.	Fonctions
- Déclencher l'alerte, activer le plan particulier de mise en sûreté. - S'assurer de la mise en place des différents postes. - Etablir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités. - Réceptionner, noter et communiquer toute information sur la situation et son évolution.	☐ Mme SAUTIER Mme SCHOONHEERE ☐ Mme SAUTIER Mme PINOCHE ☐ ..... " ..... ☐ ..... "	Responsable de l'école ou l'établissement Numéro auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours : Tél : 06/83/24/00/89 *(Si possible différent du numéro du standard)*
- Veiller au bon fonctionnement des opérations de regroupement. - Etablir et maintenir les liaisons internes. - Assurer l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement. - Etablir la liste des absents. - Signaler les blessés ou les personnes isolées. - Gérer l'attente. - Assurer la logistique interne. - Couper la ventilation.	☐ Mme WAVRANT ☐ Mme WAVRANT ☐ Mme Six ☐ Mme Six ☐ Mme SCHOONHEERE ☐ Mme ELIET / Mme Carmel Mme TALLEU ☐ Mme SAUTIER ☐ personnel de cantine Mme BATTEUR	Enseignant " " " " " Directrice
Etablir la liaison avec les secours - Informer les secours de l'évolution de la situation : effectifs, lieux de confinement ou de regroupement externe, blessés éventuels. - Accueillir et accompagner les secours dès leur arrivée sur les lieux (informations sur les personnes blessées ou isolées et celles mises en sûreté).	☐ Mme SAUTIER Mme PINOCHE ☐ ..... "	Directrice Enseignante "
Etablir la liaison avec les familles En cas d'appel des familles : - Rappeler de ne pas venir chercher les enfants, d'éviter de téléphoner, d'écouter la radio. - Rassurer et informer suivant les instructions du chef d'établissement.	☐ Mme PINOCHE Mme SAUTIER	Enseignante